

SchoolSoft®

SchoolSoft för
vårdnadshavare



Låt stå!

Logga in.....	4
Min profil.....	4
Startsidan	9
Veckovyn	9
Dagsvyn	10
Aktuellt	12
Nyheter	12
Kalender	12
Verksamhetslogg	15
Matsedel	15
Bokningar	16
Meddelanden	17
Schema	18
Scheman	18
Provschema	19
Kontaktlistor	20
Kurs/Ämne.....	21
Undervisning	22
Planering	22
Uppgifter/Resultat.....	24
Portfolio.....	26
Forum	26
Elevdokument.....	27
Elevdokument	27
Kursmatris (gymnasiet).....	28
Ämnesmatris (grundskolan)	30
Individuell studieplan (gymnasiet).....	34
Betyg (grundskolan).....	35
Enkäter	37
Närvaro.....	37

Frånvaroanmälan	37
Oanmäld frånvaro	39
Översikt	40
Rapport.....	42
Filer och länkar	42

Tips! Kom ihåg att använda ?-knappen om du kör fast. På alla sidor i SchoolSoft finns hjälptexter för den aktuella sidan.

Logga in

Fyll i användarnamn och lösenord. Första gången du gör detta kommer du att få ändra ditt lösenord. Lösenordet måste innehålla minst 8 tecken varav minst 1 siffra och minst 1 bokstav.

Om du har glömt lösenordet kan du skicka efter ett nytt genom att klicka på länken under inloggningsrutan.



The image shows a login form titled "Logga in". It contains the following elements:

- A label "Jag är" followed by a dropdown menu with the selected option "Vårdnadshavare".
- A label "Användarnamn" followed by a text input field.
- A label "Lösenord" followed by a text input field.
- A blue button labeled "Logga in".
- A blue link labeled "Behöver du hjälp med inloggningen?" with an arrow pointing to it from the right.

Om du kan ditt användarnamn och vet vilken e-postadress som är registrerad till ditt konto fyller du i dessa. Då skickas ett mejl till din e-postadress med ett nytt lösenord. Detta kommer du att få byta första gången du loggar in. Det nya lösenordet måste innehålla minst 8 tecken varav minst 1 siffra och minst 1 bokstav.

Ange ditt användarnamn och din e-postadress, så kommer ett engångslösenord att skickas till dig.

Skicka nytt lösenord

Jag är

Vårdnadshavare ▼

Användarnamn

E-post

Skicka nytt lösenord

[Glömt användarnamnet?](#)

[Tillbaka till inloggningen](#)

Om du inte heller känner till ditt användarnamn klickar du på **Glömt användarnamnet**.

Ange din e-postadress nedan, så kommer ditt användarnamn att skickas till dig.

Skicka användarnamn

Jag är

Vårdnadshavare ▼

E-post

☐

Jag är inte en robot



reCAPTCHA
Sekretess - Villkor

Påminn mig!

[Tillbaka till inloggningen](#)

Här får du fylla i din e-postadress, visa att du inte är en robot och sedan på **Påminn mig!** Ditt användarnamn skickas nu till din e-postadress.

Om du inte heller vet vilken e-postadress som är registrerad på ditt konto kontaktar du skolans administratör.

Min profil

Dina kontaktuppgifter ändrar du under **Min profil**. Det är viktigt att du registrerar en e-postadress som du använder. Då kan du lätt få ett nytt lösenord om du har tappat bort det gamla.

Kom ihåg att alltid uppdatera dina kontaktuppgifter om något ändras.

[Startsida](#) [Skolinfo](#) [Min profil](#) [?](#)

MIN PROFIL [Ändra uppgifter](#) [Elin](#)

 **Karin Andersdotter**

Personuppgifter
Förnamn
Efternamn
Personnummer
Kontaktuppgifter
Gatuadress

Postadress
Telefon bostad
E-post
- Ange en giltig e-postadress så kan systemet hjälpa dig att logga in om du glömmer ditt lösenord.
Mobiltelefon
Telefon arbete

Meddelande vid oanmäld frånvaro
Frånvaro ☐ Skicka inte meddelande vid frånvaro
- Genom att klicka i ovanstående avstår jag mig information om mitt barns oanmälda frånvaro. Jag tar själv ansvar för att följa upp den i SchoolSoft.
Inställningar
Språk
Visning för andra ☒ Dölj min information för andra vårdnadshavare
Övriga kontaktuppgifter
Startsida ☐ Visa dagvy som standard
RSS-flöde ☒ Aktivt
[Elin](#)
iCalendar-flöde ☒ Aktivt
[Elin](#)
- När flöden är aktiverade kan alla med tillgång till länkarna läsa flödet. För att återkalla någon av länkarna, inaktivera samtliga flöden. När du aktiverar ett flöde igen, kommer de gamla länkarna vara ogiltiga.
Byt lösenord
Gammalt lösenord
Nytt lösenord
Bekräfta lösenord
Senast inloggad 2014-09-14 11:33
Antal inloggnings 67

1. Om skolan använder SchoolSoft för att meddela vårdnadshavarna om elevernas oanmälda frånvaro kan du under **Meddelande vid oanmäld frånvaro** välja kryssa i **Skicka inte**

meddelande vid frånvaro. Om rutan kryssas i kommer inga meddelanden om ditt barns oanmälda frånvaro skickas till dig.

2. Valet om att inte bli kontaktad rör den enskilde vårdnadshavaren. Om inte bägge vårdnadshavarna vill få samma meddelande kan alltså den ene välja att inte bli kontaktad och den andre få meddelanden.
3. Om rutan **Dölj min information för andra vårdnadshavare** är ikryssad kommer ditt namn och dina kontaktuppgifter inte synas på några klasslistor. Rutan är i kryssad som standard.
4. **RSS** - Vissa skolor tillåter RSS-feed i SchoolSoft. Det innebär att du som vårdnadshavare kan få uppdateringar om vad som händer i SchoolSoft via en RSS-läsare i exempelvis epost-klient eller mobiltelefon. Det man ser i flödet är i princip samma saker som man ser på sin startsida. Man kan se när man fått en uppgift, nyhet, aktivitet, frånvaro, meddelanden och resultat. Det enda man kan se i sin helhet är nyheter och aktiviteter. Allt annat måste man logga in i SchoolSoft för att ta del av.

Om RSS-funktionen är aktiverad på skolan så kan du aktivera dina RSS-flöden genom att bocka i **Använd RSS i Min profil**. När man klickar på **Spara** så får du länk nedanför checkboxen som leder till ditt privata RSS-flöde. Om du har flera barn på skolan får du flera länkar. Hur länken sedan hanteras beror på vilken RSS-läsare du använder.

5. Om skolan använder export till **iCalendar** kan du markera rutan **iCalendar flöde** och **Spara**. Om du klickar på **Hantera** kan du välja vilken information som ska exporteras från SchoolSoft till ditt flöde. Hur länken sedan används beror på vilken kalender man använder. I vissa kalendrar kopierar man länken (genom att högerklicka på den och välja **kopiera**) och klistrar in i kalendern, för andra kalendrar räcker det med att man klickar på länken. Uppgifter som exporteras för vårdnadshavare är kalenderhändelser, tidbokningar, lektionsplaneringar, uppgifter och matsedel.
6. Om skolan använder SchoolSoft app kan du markera rutan **Åtkomst från App** och **Spara**. När rutan är markerad kan du sedan logga in på SchoolSofts app. Appen hämtar du från App Store eller Google play.
7. Om skolan använder mejlutskick kan du markera **E-postutskick**. Du får då ett e-postutskick i veckan med information om skapade och uppdaterade aktiviteter i SchoolSoft. Informationen skickas till den e-postadress som du har angett i SchoolSoft.
8. **Visa dagvy som standard** gör att du ser innevarande dag på startsidan istället för innevarande vecka.
9. Under ditt **barns namn** kan du göra ytterligare val.

StartsidaSkolinfoMin profil?

MIN PROFIL

Ändra uppgifterKim

Kim - Smolkanska grundskolan 6-9

Meddelande vid oanmäld frånvaro

För att uppfylla skollagens krav på att informera vårdnadshavarna kommer skolan att kontakta er vid oanmäld frånvaro. Välj nedan hur du vill att skolan kontaktar dig. På startsidan i SchoolSoft hittar du detaljerad information om frånvaron och kan bekräfta att du har tagit del av den.

Kontakt

☐ Personlig kontakt

☐ E-post

☒ SMS

Inkludera

☒ Jag godkänner att detaljer om mitt barns oanmälda frånvaro inkluderas i meddelandet.

- OBS: Valen gäller för elevens samtliga vårdnadshavare.

Spara

10. Här väljer du på vilket sätt du vill bli kontaktade av skolan. Det alternativ som är valt av skolan visas som förvalt.
- **Vill bli personligt kontaktad** innebär att SchoolSoft endast meddelar vårdnadshavaren på startsidan samt att rektor/skolledare/mentor får rapport om detta, och då förväntas att ringa vårdnadshavaren personligen.
 - **E-post** finns att välja för vårdnadshavarna om skolan valt det och det finns en giltig e-postadress inlagd.
 - **SMS** finns att välja för vårdnadshavarna om skolan valt det och det finns ett giltigt mobilnummer inlagt.
11. Du kan också kryssa i rutan **Jag godkänner att detaljer om mitt barns oanmälda frånvaro inkluderas i meddelandet..** Om detta är valt kommer SMS/epostmeddelandet innehålla information om att ditt barn har varit frånvarande och från vilken lektion. Om detta inte är valt kommer SMS/epostmeddelandet enbart innehålla information om att det finns något att ta del av i SchoolSoft gällande ditt barn och att du måste logga in i SchoolSoft för att ta del av detta.
12. Valen kan göras olika för olika barn.
13. **Valen om kontaktsätt är kopplad till eleven.** Med andra ord, om man är två vårdnadshavare för ett barn gäller inställningen för bägge vårdnadshavarna. Om den ena vårdnadshavaren gör en ändring om hur de vill bli kontaktade ändras det även för den andra vårdnadshavaren.

14. Här ser du också vilka uppgifter som ligger inlagda på ditt barn samt kontaktuppgifter till ditt barns mentor.

Personuppgifter			
Skola	Smolkanska grundskolan 6-9	Telefon bostad	08-45 678 300
Användarnamn	elsm	Mobiltelefon	070-987 65 42
Förnamn	Kim	E-post	kim@kim.se
Efternamn	Andersson	Gatuadress	Storgatan 1
Klass	6A	Postadress	111 22 Stockholm
Personnummer	000322-8306	Skolform	Grundskola 2011
Bild		Moderna språk, språkval	Franska

Mentorer			
Namn	Roland Jarlbäck	Namn	Magnus Krantz
Telefon arbete	0770-55 66 55	Telefon arbete	08-707075
E-post	roland@skolan.se	E-post	joakin@skolan.se
Övrig kontaktinfo	Läs mer om mina tankar kring undervisning på min blogg: livetsomlarare@blogger.se	Övrig kontaktinfo	

Startsidan

På startsidan listas kalenderhändelser, nyheter, planeringar och annan aktuell information, till exempel uppgifter och lektionsplanering. Den mesta informationen har direktlänkar, vilket innebär att det bara är att klicka på den för att komma direkt dit.

Allt som är nytt på startsidan sedan du senast loggade in markeras med blått.

På startsidan kan man välja om man vill se SchoolSoft från ett veckoperspektiv (vad händer den här veckan) eller från ett dagsperspektiv (vad händer idag eller på fredag).

Oavsett om du tittar på veckovyn eller dagsvyn är högersidan den samma. Högersidan visar alltid (även om du tittar på veckor framåt i tiden) information om du har meddelanden som är nya eller olästa samt nyheter, enkäter och bokningar. Du ser också aktuell veckas kalenderhändelse.

Veckovyn

I veckovyn listas allt som är aktuellt för innevarande vecka som uppgifter, lektionsplaneringar och veckoplaneringar.

Startsida

Skolinfo

Min profil

?

STARTSIDA

Må Ti On To Fr Lö Sö v10

v10, 4 mar - 10 mar

< Denna vecka >

Resultat

Prov i Sv, mån 25 feb Prov i litteraturvetenskap
 Klicka för att visa resultat

Uppgifter

Prov
Tis 5 mar 8:20, Sv
 Prov sid 20-100

Kalenderhändelser

Idag tis 5 mars
12:00-16:00
Moderna museet
 På torsdag åker klassen till Moderna för en guidad visning.

Imorgon ons 6 mars
12:00-13:00
Lunchrast
 Vi kommer att äta lunch på Örtagården.

Veckoplaneringar

Sv 9A - Årets planering i svenska
Till eleven
 Veckans planering är bifogad.

Meddelanden

Du har 4 olästa meddelanden

Nyheter

Titta på C
<http://www.youtube.com/watch?v=btuxO-C2IzE>

Nyheter från vårdnadshavare
Föräldraråd
 Nu är det föräldraråd i matsalen.

Veckobrev
Nya fotbollar
 Nya fotbollar finns i uppehållsrummet. Kvitteras ut mot en nyckelknippa.

Bokningar

Utvecklingssamtal vt 13
 Elisabeth Smolka

ti 5 mar 18:00-18:40

Dagsvyn

I dagsvyn ser du aktuell dags kalender. Här listas dagens schemapositioners, uppgifter, kalenderhändelser, lektionsplaneringar och tidsbokningar.

STARTSIDA

Må

Ti

On

To

Fr

Lö

Sö

v10

Idag, tisdag 5 mar

< Idag >

Matsedel

Veckans lunch:
Hamburgare

Veckans vegetariska lunch:
Veggoburgare

7:00	
8:00	8:20-9:20 Sv 9A - hemklassum 9A Prov Sv Prov sid 20-100
9:00	
10:00	
11:00	
12:00	12:00-16:00 Moderna museet
13:00	13:00-13:45 Rel 9A - hemklassum 9A
14:00	14:00-14:45 Trä 7A - hemklassum 9A halv1
15:00	15:00-15:45 Id 9A - hemklassum 9A
16:00	
17:00	
18:00	18:00-18:40 Utvecklingssamtal vt 13 Elisabeth Smolka

Veckoplaneringar

Sv 9A - Årets planering i svenska

Meddelanden

Du har 4 olästa meddelanden

Nyheter

Titta på C
<http://www.youtube.com/watch?v=btuxO-C2IzE>

Inställd lektion

Inställd lektion

Ingen lektion på fredag förmiddag!

Nyheter från vårdnadshavare

Föräldraråd

Nu är det föräldraråd i matsalen.

Rektorn har ordet

Nya lärare

Vi har tre nya lärare efter sommaren.

Veckobrev

Nya fotbollar

Nya fotbollar finns i uppehållsrummet. Kvitteras ut mot en nyckelknippa.

Aktuellt

Nyheter

En nyhet är en aktuell händelse som syns på din startsida. Nyheten ligger på högersidan på startsidan under det intervall som den är pågående.

Nyheter som inte får plats på din startsida finns under **Aktuellt – Nyheter**.

Aktuella nyheter

Här listas alla nyheter där du är mottagare och som har ett till och med datum som är idag eller längre fram i tiden.

NYHETER		Aktuella	Äldre
Aktuella nyheter			
Titta på C	http://www.youtube.com/watch?v=btuxO-C2IzE	24 maj 2011	
Inställd lektion			
Inställd lektion	Ingen lektion på fredag förmiddag! &...	3 feb 2012	!
Nyheter från vårdnadshavare			
Föräldraråd	Nu är det föräldraråd i ma...	18 okt 2010	
Rektorn har ordet			
Nya lärare	Vi har tre nya lärare efter sommaren.	14 sep 2011	✓
Veckobrev			
Nya fotbollar	Nya fotbollar finns i uppehållsrummet. Kv...	Idag	

! betyder att det är något du kan göra med nyheten, ex svara på en fråga eller bekräfta att du har läst den. ✓ betyder att du redan har svarat på frågan eller bekräftat nyheten.

Äldre nyheter

Här listas alla nyheter där du är mottagare som har ett till och med datum som är tidigare än idag.

Kalender

En kalenderhändelse är ett meddelande om en händelse som läggs till i din kalender och dagsflik den dag och tid som händelsen inträffar. Alla veckans kalenderhändelser listas dessutom på veckofliken. Alla kalenderhändelser där du är mottagare visas under **Kalenderhändelser**.

Via **Skapa privat kalenderhändelse** kan du också skapa sina egna, privata, kalenderhändelser som enbart du ser.

När du klickar på **Kalender** i menyn **AKTUELLT** visas innevarande veckas kalender. Du kan bläddra framåt och bakåt med piltangenterna.

Genom att klicka på **Filtrera kalenderhändelser** kan du filtrera visningen i kalendern genom att markera av tidbokningar, kalenderhändelser, privata kalenderhändelser och/eller skolkalenderhändelser.

KALENDER

VeckokalenderKalenderöversikt

Filtrera kalenderhändelser+Skapa privat kalenderhändelse+

Veckokalender v10, 04 mar - 08 mar<Denna vecka>v10▼

Tid	Mån 04	Tis 05	Ons 06	Tor 07	Fre 08	Lör 09	Sön 10
07:00							
08:00							
09:00							
10:00							
11:00							
12:00		Moderna museet På torsdag åker klassen till Moderna för en guidad visning.	Lunchrast Vi kommer att äta				
13:00							
14:00							
15:00							
16:00							
17:00							
18:00		Ittueerklinneseam					

Genom att klicka på **Skapa privat kalenderhändelse** kan du lägga in kalenderhändelser som enbart syns i din egen kalender.

1. Klicka på **Skapa privat kalenderhändelse**.
2. Fyll i en **rubrik** för händelsen.
3. Skriv in **texten** som är händelsen.
4. Välj vilket **datum** som händelsen inträffar.
5. Välj mellan vilka **klockslag** händelsen inträffar. Är det hela dagen kryssar du i rutan **Heldag**.
6. Klicka på **Spara** för att spara händelsen.

Skapa privat kalenderhändelse

Rubrik

Handla ost

Text

B
I
U
~~S~~
Ω
😊

Glöm inte att köpa ost på lunchen.

Privat

✓

Datum

6

▼

Mars

▼

2013

▼

📅

Tid

☐ Heldag

13:00

14:00

(hh:mm)

Avbryt

Spara

Händelsen kommer att visas i din kalender, på startsidans veckovy samt på startsidans dagvy.

Klicka på **Kalenderöversikt** för att se alla framtida kalenderhändelser. Här kan du också titta på äldre samt titta på och redigera dina privata kalenderhändelser.

KALENDER

[Veckokalender](#)

[Kalenderöversikt](#)

Kalenderhändelser			Aktuella ▼
Badhuset		19 mar 12:00-13:00	✓
Skolbio	Med skräckfilmstemat! Vi ses i aulan.	15 mar 15:00-17:00	
Lunchrast	Vi kommer att äta lunch på Örta...	Imorgon 12:00-13:00	
Moderna museet	På torsdag åker klassen till Modern...	Idag 12:00-16:00	!

! betyder att det är något du kan göra med händelsen, ex svara på en fråga eller bekräfta att du har läst den. ✓ betyder att du redan har svarat på frågan eller bekräftat att du sett händelsen.

Verksamhetslogg

Om skolan använder sig av verksamhetsloggen ser du här inlägg som är riktade till dig. Inläggen listas kronologiskt med det nyaste överst.

VERKSAMHETSLOGG

Etiketter
Skapande Innelek Vatten Snö Utelek Vår

Inlägg

Snart vår?
Skapad idag 13:38 av Lisa Schelin, Uppdaterad idag 14:09
Vi längtar efter vår och sommar så barnen har gjort egna blommor. De doftar inte så gott, men är fina att titta på. 😊

[Lämna en kommentar](#) | [Skapande, Vår](#)

Var är snön?
Skapad igår 16:37 av Lisa Schelin, Uppdaterad idag 13:33
Var tog vintern och snön vägen?
Vi har varit utomhus mycket då det inte har varit så kallt. Barnen leker mycket i ute köket, lagar mat som pannkakor och spaghetti, bakar många sandkakor, gräver med traktoreorna i sanden och cykla är också populärt. Den stora vattenpölen har varit en samlingsplats för mycket vatten lek. Vi har lyckats göra en snögubbe tillsammans med barnen, snögubben fick ögon, näsa, mun, mössa och halsduk. När vi kom tillbaka till förskolan på måndag fanns det bara mössa och halsduk kvar. Barnen undrade: Var tog snögubben vägen?

[Lämna en kommentar](#) | [Snö, Utelek](#)

Vattenlek
Skapad igår 14:32 av Lisa Schelin, Uppdaterad idag 13:33
Idag har vi experimenterat med vatten. Härligt men blött!

Genom att klicka på någon av **etiketterna** eller **ämnena** listas enbart inlägg som har den aktuella **etiketten** eller **ämnet**.

Klicka på **Kommentarer** för att läsa kommentarer till inlägget och skriva en egen kommentar.

Verksamhetsloggen visas också under respektive ämnes/kurs-sida.

Matsedel

Här ser du innevarande veckas matsedel.

Alternativ för utskrift



Matsedel 10, 4 mar - 8 mar

< Denna vecka > v10 ▾

Igår måndag 4 mars

Veckans lunch	Korvsoppa
Veckans vegetariska lunch	Grönsakssoppa

Idag tisdag 5 mars

Veckans lunch	Hamburgare
Veckans vegetariska lunch	Veggoburgare

Imorgon onsdag 6 mars

Veckans lunch	Fiskpinnar med mos
Veckans vegetariska lunch	Potatisbullar

Torsdag 7 mars

Veckans lunch	Pannkaka och ärtsoppa
Veckans vegetariska lunch	Pannkaka och ärtsoppa

Fredag 8 mars

Veckans lunch	Pizza
Veckans vegetariska lunch	Pizza

Du kan se matsedeln framåt och bakåt genom att klicka på pilarna. Du kan också se hela terminens matsedel och du klickar på **Termin**.

Genom att klicka på **Visa alternativ för utskrift** kan du skriva ut matsedeln.

Bokningar

Om skolan använder SchoolSofts **tidsbokningsfunktion** kan du här bli inbokad till träffar med skolans personal (exempelvis inför ett utvecklingssamtal). **Aktuella bokningar** syns även på din startsida.

TIDBOKNING

Alla tidbokningar

Utvecklingssamtal vt 13

Utvecklingssamtal vt 13

Lärare Elisabeth Smolka

Tidbokningen behöver bekräftas

Bokad tid

☒ 5 mars 18:00-18:40

Kommentar

Alternativa tider

☐ 5 mars 18:45-19:25

Kommentar

När du har bekräftat din tid så går den inte längre att byta eller ta bort.

Boka

Avboka

Bekräfta

Om den föreslagna tiden passar dig klickar du på **Bekräfta** för att bekräfta att tiden passar.

För att välja en annan tid, **avboka** den föreslagna tiden, markera den nya och klicka sedan **Boka**. Glöm inte att även klicka **Bekräfta** för att bekräfta den nya tiden.

När du har bekräftat din tid så går den inte längre att byta eller ta bort. Vill du ändra något får du kontakta läraren.

Har du en tid föreslagen som inte passar men inte heller kan byta så kan du ändå ta bort tiden genom att klicka **Avboka**.

Meddelanden

Om skolan använder SchoolSofts meddelandefunktion kan du här ta emot meddelanden från personalen på skolan. Om skolan tillåter kan du också skicka meddelanden till personalen. Du kan inte skicka meddelanden till elever eller andra vårdnadshavare.

MEDDELANDEN

[Inkorg](#)[Skickade](#)[Papperskorg](#)[Skapa nytt meddelande](#)

Inkorg

Information om ämnesvarning	En ämnesvarning har upprättats i Svenska för ...	SchoolSoft	24 jan	
Information om ämnesvarning	En ämnesvarning har upprättats i Svenska för ...	SchoolSoft	24 jan	
Information om ämnesvarning	En ämnesvarning har upprättats i Bild för Eli...	SchoolSoft	24 jan	
Ett meddelande	Text text	Elisabeth Smolka	14 jun 2011	

Klicka på **Skapa nytt meddelande** för att skicka ett meddelande. Välj mottagare, skriv meddelandet och klicka på **Skicka**.

I **Inkorgen** ser du meddelanden som skickats till dig, i **Skickade** ser du meddelanden du skickat och i **Papperskorgen** ser du meddelanden du har tagit bort.

Schema

Scheman

Här ser du ditt barns individuella schema.

Du kan bläddra framåt och bakåt i schemat med pilarna. Du kan också välja att titta på hela vårterminens eller höstterminens schema.

Skriv ut schemat genom att klicka på .

SCHEMAN

Vecka

Termin

Veckoschema v 10, 4 mar - 8 mar

Mitt schema ▾



Denna vecka



v10 ▾



Tid	Mån	Tis	Ons	Tor	Fre
8:00					
8:30		Sv			
9:00	Bild		Sv		
9:30					
10:00					
10:30	Mu		Eng	Sv	Sv
11:00					
11:30	Id		Ma	Trä	Eng
12:00					
12:30					
13:00	Ma	Rel	Resurs	Bild	SO
13:30					
14:00		Trä		Bild	Mentorstid
14:30			Sp		
15:00	Hk	Id			
15:30					
16:00					
16:30					

Om du klickar på en lektion öppnas en ruta med information om lektionen aktuell vecka; prov, planeringar, personal etc.

Du kan också titta på övriga klassers schema genom att klicka på **Mitt schema** och välja någon annan klass schema.

SCHEMAN

Vecka Termin

Veckoschema v 10, 4 mar - 8 mar						
Mitt schema				<	Denna vecka	>
				v10		
Tid	Mån	Tis	Ons	Tor	Fre	Sat
8:00						
8:30		Sv				
9:00	Bild		Sv			
9:30						
10:00						
10:30	Mu		Eng			
11:00					Sv	

Provschema

Här ser du ditt barns provschema. Välj i filtret om du vill titta på hösttermin, vårtermin eller båda terminerna.

PROVSCHEMA

Filtrera termin och typ av uppgift					
Vecka	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
v27					
v28					
v29					
v30					
v31					
v32					
v33					
v34					
v35	Prov 8:45 Sv				
v36					
v37	Prov 8:00 Bild Inlämningsuppgift 8:45 Sv				
v38	Prov 14:00 Hk				
v39					
v40			Inlämningsuppgift 8:45 Sv		
v41			Prov 10:30 Eng		
v42			Prov 10:30 Eng	Prov 10:30 Sv	Inlämningsuppgift 23:59 Sv

Kontaktlistor

Här ser du adressuppgifter och telefonnummer till eleverna i skolans alla klasser. Adressinformation från vissa elever och vårdnadshavare kan saknas, detta beror då på att man valt att inte publicera informationen.

Skriv ut listan genom att klicka på .

KONTAKTLISTOR

Klasslistor [Personal](#)

Välj typ av visning



E-postadresser



Klasslista 9A

9A



Elever

Elin Andersdotter
Skolvägen 18

Anna Andersson

Adrian Davidsson

Kian Davidsson

0708-999 373 (m)
08-45 678 373 (b)
Storgatan 3
111 22 Stockholm

Patrik Eriksson
0708-999 375 (m)
08-45 678 375 (b)
Storgatan 4
111 22 Stockholm

Sajma Gustavsson
0708-999 376 (m)
08-45 678 376 (b)
Storgatan 5
111 22 Stockholm

Under **Typ av visning** kan du välja att visa barnens vårdnadshavare samt att visa listan i tabellform.

Under **E-postadresser** får du en lista på e-postadresser till eleverna och vårdnadshavarna i gruppen. Adresserna kan du kopiera och klistra in i ditt e-postprogram.

Du kan också titta på övriga klassers kontaktlistor genom att klicka på **Klassens namn** och välja någon annan klass.

Klasslista 9A

9A



Elever

Elin Andersdotter
Skolvägen 18

Vårdnadshavare

6A

7A

8A

Avslutade 10/11

Avängna 09/10

Klicka på fliken **Personal** för att se en personallista.

KONTAKTLISTOR

[Klasslistor](#)[Personal](#)

Personallista Smolkanska grundskolan 6-9

Mentor

Namn	Roller	Telefon arbete	E-post	Kontaktinfo
Smolka Elisabeth	IT-tekniker	08-707081	elsc@schoolsoft.se	Jag nås också på mejladressen elsc@andraskolan.se Se mer information på http://www.schoolsoft.se

Lärare

Namn	Roller	Telefon arbete	E-post	Kontaktinfo
Andersson Gustaf				
Barnå Anette	Lärare	08-707072	jocke@skolan.se	
Frisk Anna	Lärare	08-707073	joakin@skolan.se	Följ idrottsutvecklingen på idrottsbloggen: http://www.idrottsbloggen.blogspot.se
Jarlbäck Roland		0770-55 66 55	roland@skolan.se	Läs mer om mina tankar kring undervisning på min blogg: livetsomlarare@blogger.se

Kurs/Ämne

Via menyn **Kurs** (på gymnasiet) eller **Ämne** (på grundskolan) når du ditt barns ämnessidor.

Via varje kurs/ämne ser du allt som rör eleven i det specifika ämnet som planeringar, uppgifter, resultat, matriser, kursplaner, forum, portfolio, verksamhetslogg och kontaktuppgifter till personalen i kursen/ämnet.

Resultat**Prov, mån 25 feb Prov i litteraturvetenskap**

A

Mycket bra jobbat Elin!

Uppgifter**Prov****Tis v10, 5 mar 8:20,**

Prov sid 20-100

Planeringar**Denna vecka****Veckoplanering Sv 9A - Årets planering i svenska****Till eleven**

Veckans planering är bifogad.

Nästa Vecka**Veckoplanering Sv 9A - Årets planering i svenska****Till eleven**

Veckans planering är bifogad.

Vårtermin**Veckoplanering Vårtermin Sv 9A - LPP Svenska vt-13****Syfte**

Skolan skall i sin undervisning i svenska sträva efter att eleven:

- utvecklar sin förmåga att läsa, förstå, tolka och uppleva texter av olika slag och att anpassa läsningen och arbetet med texten till dess syfte och karaktär
- utvecklar sin förmåga att bearbeta sina texter utifrån egen värdering och andras råd
- stimuleras till eget skapande och till eget s&ou...

Personal**Anette Barnå**

Typ	Lärare
Roll	Lärare
Telefon arbete	08-707072
E-post	jocke@skolan.se

Elisabeth Smolka

Typ	Skolledare
Roll	IT-tekniker
Telefon arbete	08-707081
E-post	elsc@schoolsoft.se
Övrig kontaktinfo	Jag nås också på mejladressen elsc@andraskolan.se

Se mer information på <http://www.schoolsoft.se>

Undervisning

Alla planeringar, uppgifter och som lärarna publiceras syns på startsidan aktuell vecka. De syns också på aktuellt ämne/kurs i ämnes-/kursmenyn.

Planering

Översikten visar innevarande samt nästa veckas **veckoplanering** eller **lektionsplanering**.

Om du klickar på ett specifikt ämne/kurs visas all veckoplanering och lektionsplanering i det ämnet/kursen.

VECKOPLANERING

Översikt Bi Bi/Ke Bild Eng Futurecity Fy/Tk GE HI IH Ma Mentortid Mu
RE SH SO Sp Sv

Veckoplanering **Lektionsplanering**

Veckoplanering - 7SpRR - Sp

Vecka 10 inlämning av arbetet måndag kl 18:00... 4 mar - 8 mar

Veckoplanering - English 7F - Eng

Vecka 10 Det sista på kapitel 5. Repetition inf&ou... 4 mar - 8 mar

Vecka 11 Checkpoint tisdag. Sen film! 11 mar - 15 mar

Veckoplanering - Fy åk 7 - Fy/Tk

Vecka 10 Måndag: Finn upp, helklass (pass 2).Ni so... 4 mar - 8 mar

Vecka 11 Måndag: Finn uppOnsdag: Finn upp 11 mar - 15 mar

LEKTIONSPLANERING

Översikt Bi Bild En Extra Fy Förflyttning Ge Hi IdH Ke Klråd Ma MI Ser
Mspr En Mu Re Restid Saml Sh Sim Sl tm Sl tx Sv Tk

Veckoplanering **Lektionsplanering**

Lektionsplanering

Lista ▾

Idag tor 7 mars debatespracticing NPfind a review of the book y... 12:30 En Kl 9

Imorgon fre 8 mars practicing NPquiz over all the suffixes -- word... 10:10 En Kl 9

Tor 14 mars speaking exercises nationella provbook talk 12:30 En Kl 9

Fre 15 mars quiz over the first 20 rootsbook talksListening... 10:10 En Kl 9

Uppgifter/Resultat

Här listas alla **uppgifter** och **resultat** som ditt barn har fått.

UPPGIFTER & RESULTAT

Översikt	Bi	Bild	En	Extra	Fy	Förflyttning	Ge	Hi	IdH	Ke	Klråd	Ma	MI Ser
Mspr En	Mu	Re	Restid	Saml	Sh	Sim	Sl tm	Sl tx	Sv	Tk			

Uppgifter

Resultat

Översikt



Tis 5 mar	Ta med Frankenstein; läs och läslogga alla pass...	Läxa	Sv
Tis 5 mar	Läxa samhällskunskap	Läxa	Sh
Idag tor 7 mar	läxa till torsd.	Läxa	Ma
Imorgon fre 8 mar	läs s.273-281	Läxa	Bi
Imorgon fre 8 mar	år 9	Utflykt	Bi
Tis 12 mar	Ta med Frankenstein; läs och läslogga alla pass...	Läxa	Sv
Tis 12 mar	Läxa Minns du?-frågorna 1-8 sid. 235	Läxa	Fy
Fre 15 mar	Formal Paper -- discuss a book review	Läxa	En
Tis 19 mar	Ta med Frankenstein; läs och läslogga alla pass...	Läxa	Sv
Tis 19 mar	Ta med Frankenstein; läs och läslogga alla pass...	Läxa	Sv
Tis 19 mar	NA i biologi	Nationella Prov	Bi

Om du klickar på ett **specifikt ämne/kurs** visas alla uppgifter och resultat i det ämnet/kursen.

Klicka på en specifik uppgift för mer information.

När du tittar på en **uppgifter** ser de vilka av skolverkets färdigheter som **kommer att bedömas**. Detta förutsätter att lärarna har kopplat färdigheter till uppgiften.

Om läraren har publicerat ett resultat till uppgiften ser du länken Visa resultat som tar dig direkt till resultatet

Om du klickar på ett resultat kan du se mer information, kommentarer, beskrivning, omdöme etc.

Om läraren har angett det så kan du markera att du tagit del av resultatet genom att markera rutan **Jag har tagit del av resultatet** och klicka **Spara**.

UPPGIFTER & RESULTAT

Översikt Astr Bild Eng Hk Id Ma Mentorstid Mu Rel Resurs SO Sp Sv

Trä

Uppgifter

Resultat

Resultat i Sv

Mån 25 feb Prov i litteraturvetenskap

A



Äldre resultat

Fre 25 jan Läsläxa med redovisning.

A



Läxa

Omdöme

A

Kommentar till eleven

Mycket fin redovisning Elin. Dina reflektioner kring..

Bedömda färdigheter

Bedömda färdigheter

Bekräfta

☐ Jag har tagit del av informationen.

Spara

Beskrivning

Läs sid 26-50. Sedan vanlig redovisning i grupp.

Centralt innehåll

Läsa och skriva

- Lässtrategier för att förstå, tolka och analysera texter från olika medier. Att urskilja texters budskap, tema och motiv samt deras syften, avsändare och sammanhang.

Skapad av

Elisabeth Smolka

Om läraren har kopplat några av Skolverkets färdigheter ser du vilka genom att klicka på **Visa färdigheter**. SchoolSofts tanke är att **gul** visar att eleven arbetar med förmågens steg, **grönt** att färdigheten är uppnådd och **röd ram** markerar om det finns risk att eleven inte kommer att klara färdigheten. Skolan bestämmer själva vad de vill att de olika färgmarkeringarna ska betyda.

Bedömningar



Färdighet	Steg E	Steg C	Steg A
Eleven kan läsa... (Svenska År 7, 8, 9)	Eleven kan läsa skönlitteratur och sakprosatexter med flyt genom att, på ett i huvudsak fungerande sätt, välja och använda lässtrategier utifrån olika texters särdrag.	Eleven kan läsa skönlitteratur och sakprosatexter med gott flyt genom att, på ett ändamålsenligt sätt, välja och använda lässtrategier utifrån olika texters särdrag.	Eleven kan läsa skönlitteratur och sakprosatexter med mycket gott flyt genom att, på ett ändamålsenligt och effektivt sätt, välja och använda lässtrategier utifrån olika texters särdrag.
Genom att göra... (Svenska År 7, 8, 9)	Genom att göra enkla sammanfattningar av olika texters innehåll med viss koppling till tidsaspekter, orsakssamband och andra texter visar eleven grundläggande läsförståelse.	Genom att göra utvecklade sammanfattningar av olika texters innehåll med relativt god koppling till tidsaspekter, orsakssamband och andra texter visar eleven god läsförståelse.	Genom att göra välutvecklade sammanfattningar av olika texters innehåll med god koppling till tidsaspekter, orsakssamband och andra texter visar eleven mycket god läsförståelse.

Portfolio

Om skolan använder portfoliofunktionen ser du här arbeten som är uppladdade i ditt barn portfolio. Arbeten kan laddas upp av ditt barns ämneslärare, mentor och av ditt barn.

Om du klickar på ett **specifikt ämne/kurs** visas alla portfolioarbeten i det ämnet/kursen.

MIN PORTFOLIO

Översikt

Astr

Bild

Eng

Hk

Id

Ma

Mentorstid

Mu

Rel

Resurs

SO

Sp

Sv

Trä

Min portfolio

På zoo

Mentorsgrupp

I veckan var vi på zoo och matade apor.

Bifogad bild



 jonathan1.jpg (78 KB)

Skapad: 28 okt 13:32
Skapad av: Elisabeth Smolka (P)
Uppdaterad: 28 okt 13:32

Kommentar vårdnadshavare

Spara

På zoo

Bild

Om du vill kan du skriva en kommentar till portfolioarbetet i rutan Kommentar vårdnadshavare. Kommentaren visas för mentor, ämneslärare och ditt barn.

Forum

Lärarna kan skapa ett forum i SchoolSoft där de bjuder in elever och vårdnadshavare. Forumet kontrolleras av den läraren som startade forumet. Ett forum kan antingen var **generellt** eller knutet till ett specifikt **ämne/kurs**.

FORUM

Översikt

[Astr](#)

[Bild](#)

[Eng](#)

[Hk](#)

[Id](#)

[Ma](#)

[Mentorstid](#)

[Mu](#)

[Rel](#)

[Resurs](#)

[SO](#)

[Sp](#)

[Sv](#)

[Trä](#)

Forum Ma

Föräldraforum matematik

[Till forumet](#)

Jag har förstått att ni har funderingar kring matematikprojekten. Här kan ni diskutera dem. 9A (E,V)

Forum Generella

Hur fungerar städningen?

[Till forumet](#)

Här kan vi diskutera de senaste problemen med städningen på skolan.

Alla på skolan (P,E,V)

Forum Sv

Här ska vi diskutera projekten i Svenska

[Till forumet](#)

9A (E,V)

Klicka på **Till forumet** för att läsa och besvara inlägg.

Klicka på ett inlägg för att besvara det eller på **Skapa nytt ämne** för att skapa ett nytt inlägg i forumet.

Elevdokument

Elevdokument

Här visas alla aktiva och arkiverade elevdokument för ditt barn. Ett elevdokument är ett samlingsdokument där ämneslärare, mentor, elever och/eller vårdnadshavare kan lämna omdömen ämnesspecifikt eller anmält.

Om det är tänkt att du som vårdnadshavare ska lämna omdöme finns symbolen  som visar att det är tänkt att du ska lämna ett omdöme. Klicka då på symbolen och svara på frågorna. Svaret syns för aktuell ämneslärare, mentor och elev (om det är valt).

Om ämneslärare, elev och/eller mentor har lämnat ett omdöme och dokumentet är publicerat markeras det med en grön bock och du kan läsa omdömet genom att klicka på symbolen.

ELEVdokUMENT

Elevdokument																
UTVECKLINGSSAMTAL																
Rubrik	Bild	Eng	Eur	Hi	Hk	Id	Ma	Mu	NO	SO	Sp	Sv	Trä	Allmänt omdöme	M	U
9A 2011																
Inför IUP 9A																

Personal Elev Vårdnadshavare Mentor Uppföljning
 Grön bock markerar ifyllt svar, rött kryss markerar att svar ännu inte fyllts i.

Kursmatris (gymnasiet)

Här ser du **Skolverkets nationella kunskapskrav** med de **färdigheter** och **steg** som finns i varje kurs.

Här kan skolans lärare visa utvecklingen för ditt barn i de olika färdigheterna.

SchoolSofts tanke är att gul visar att ditt barn arbetar med färdighetens steg, grönt att färdigheten är uppnådd och röd ram markerar om det finns risk att ditt barn inte kommer att klara det. Skolan bestämmer dock själva vad de vill att de olika färgmarkeringarna ska betyda.

Om skolan använder publiceringsdatum ser du vilket datum matrisen senast publicerades för elever och vårdnadshavare.

KURSMATRIS

Översikt

BIOBIO01 HISHIS01b IDRDR01 MATMAT01c SVESVE01 SVESVE03 BIOBIO02
 ENGENG05 FYSFYS01a FYSFYS02 KEMKEM01 KEMKEM02 MATMAT02c MATMAT03c
 MATMAT04 RELREL01 SAMSAM01b SVESVE02 ADMPER0 FIOFIO01 GYARNA

Filtrera kursmatris

Färdigheter ☒ Alla ☐ Skolverkets ☐ Lokala

Steg ☒ Alla ☐ Skolverkets ☐ Lokala

Datum Publicerad: 19 Maj 2014

Visa

Alternativ för utskrift

Kommentarer ☒ Alla ☐ Endast kommentarer ☐ Endast ifyllda kommentarer

Skriv ut

Kursmatris Benjamin Andersson

Kurs	Steg E	Steg C	Steg A
ADMPER0	100	100	100
BIOBIO01	40 60	40 20 40	40 60
BIOBIO02	60 20 20	60 20 20	20 20 60
ENGENG05	100	83 16	16 16 68

Om du klickar på en **specifik kurs** visas alla kursmatriser i den kursen.

Kursmatris Benjamin Andersson				
Färdighet	Steg E	Steg C	Steg A	Kommentar
Eleven kan, i förberedda samtal...	Eleven kan, i förberedda samtal och diskussioner, muntligt förmedla egna tankar och åsikter samt genomföra muntlig framställning inför en grupp. Detta gör eleven med viss säkerhet . Språk, stil och disposition är anpassade till syfte, mottagare och kommunikationssituation, och eleven använder med viss säkerhet retoriska verkningsmedel. Eleven har viss åhörarkontakt. Vidare kan eleven med viss säkerhet använda något presentationstekniskt hjälpmedel.	Eleven kan, i förberedda samtal och diskussioner, på ett nyanserat sätt muntligt förmedla egna tankar och åsikter samt genomföra muntlig framställning inför en grupp. Detta gör eleven med viss säkerhet . Språk, stil och disposition är väl anpassade till syfte, mottagare och kommunikationssituation, och eleven använder med säkerhet retoriska verkningsmedel. Eleven har viss åhörarkontakt. Vidare kan eleven med viss säkerhet använda något presentationstekniskt hjälpmedel som stöder och tydliggör den muntliga framställningen .	Eleven kan, i förberedda samtal och diskussioner, på ett nyanserat sätt muntligt förmedla egna tankar och åsikter samt genomföra muntlig framställning inför en grupp. Detta gör eleven med säkerhet . Språk, stil och disposition är väl anpassade till syfte, mottagare och kommunikationssituation och eleven använder med säkerhet och på ett effektivt sätt retoriska verkningsmedel. Eleven har god åhörarkontakt. Vidare kan eleven med säkerhet använda något presentationstekniskt hjälpmedel som stöder, tydliggör och är väl integrerat i den muntliga framställningen .	För att nå A, tänk på att...
Elever kan med...	Elever kan med viss säkerhet samla, sova och sammanställa stora mängder information från olika källor och kan med utgångspunkt från detta skriva texter av vetenskaplig karaktär och andra texter. Texterna är sammanhängande och har tydligt urskiljbar disposition . Texterna är dessutom till viss del anpassade till syfte, mottagare och kommunikationssituation. Eleven kan värdera och granska källor kritiskt, tillämpa regler för citat- och referatteknik samt i huvudsak följa skriftspråkets normer för språkkriktighet. Eleven behandlar källorna på ett rimligt sätt och drar relevanta slutsatser utifrån källmaterialet. Språket är varierat och innehåller goda formuleringar .	Elever kan med viss säkerhet samla, sova och sammanställa stora mängder information från olika källor och kan med utgångspunkt från detta skriva texter av vetenskaplig karaktär och andra texter. Texterna är sammanhängande och valdisponerade . Texterna är anpassade till syfte, mottagare och kommunikationssituation. Eleven kan värdera och granska källor kritiskt, tillämpa regler för citat- och referatteknik samt i huvudsak följa skriftspråkets normer för språkkriktighet. Eleven behandlar källorna på ett rimligt sätt och drar relevanta slutsatser utifrån källmaterialet. Språket är kart och varierat samt innehåller goda formuleringar .	Elever kan med säkerhet samla, sova och sammanställa stora mängder information från olika källor och skriver med utgångspunkt från detta texter av vetenskaplig karaktär och andra texter. Texterna är sammanhängande och valdisponerade . Texterna är dessutom väl anpassade till syfte, mottagare och kommunikationssituation. Eleven kan värdera och granska källor kritiskt, tillämpa regler för citat- och referatteknik samt i huvudsak följa skriftspråkets normer för språkkriktighet. Eleven behandlar källorna på ett skickligt sätt och drar relevanta slutsatser utifrån källmaterialet. Språket är träffsäkert, klart, varierat och överlag välformulerat .	

Du kan också klicka på en specifik färdighet för att följa progressionen över tid på den valda färdigheten.

Om du markerar **Visa uppgifter** kommer uppgifter som är kopplade till en färdighet visas och du kan klicka på dem för mer information.

KURSMATRIS

Översikt BIOBIO01 HISHIS01b IDRDR01 MATMAT01c **SVESVE01** SVESVE03 BIOBIO02
 ENGENG05 FYSFYS01a FYSFYS02 KEMKEM01 KEMKEM02 MATMAT02c MATMAT03c
 MATMAT04 RELREL01 SAMSAM01b SVESVE02 ADMPER0 FIOFIO01 GYARNA

Kursmatrisen är publicerad till och med 2014-05-19

Filtrera kursmatris

Färdigheter ☒ Alla ☐ Skolverkets ☐ Lokala
 Steg ☒ Alla ☐ Skolverkets ☐ Lokala
 Datum Publicerad: 19 Maj 2014

Kommentarer ☒ Alla ☐ Endast kommentarer ☐ Endast ifyllda kommentarer
 Uppgifter ☒ Visa

Visa

Kursmatris i Svenska 1 för Benjamin Andersson (2014-05-19)

Färdighet	Steg E	Steg C	Steg A	Kommentar
3 - Eleven kan läsa, reflektera över...	Eleven kan läsa, reflektera över och göra enkla sammanfattningar av texter samt skriva egna texter som anknyter till det lästa. I sitt arbete värderar och granskar eleven med viss säkerhet källor kritiskt samt tillämpar grundläggande regler för citat- och referatteknik.	Eleven kan läsa, reflektera över och göra sammanfattningar av texter samt skriva egna texter som lyfter fram huvudtanken i det lästa. I sitt arbete värderar och granskar eleven med viss säkerhet källor kritiskt samt tillämpar grundläggande regler för citat- och referatteknik.	Eleven kan läsa, reflektera över och göra sammanfattningar av texter samt skriva egna texter som lyfter fram huvudtanken i det lästa och ger nya, relevanta perspektiv. I sitt arbete värderar och granskar eleven med säkerhet källor kritiskt samt tillämpar grundläggande regler för citat- och referatteknik.	Du närmar dig A, men tänk på att..
Bedömda uppgifter kopplade till	NP - delprov 1	NP - delprov 1	NP - delprov 1	

Du kan också välja att titta på kursmatrisen ett specifikt datum.

Ämnesmatris (grundskolan)

Här ser du Skolverkets nationella kunskapskrav med de färdigheter och steg som finns i varje ämne.

Här kan skolans lärare visa utvecklingen för ditt barn i de olika färdigheterna.

SchoolSofts tanke är att gul visar att ditt barn arbetar med färdighetens steg, grönt att färdigheten är uppnådd och röd ram markerar om det finns risk att ditt barn inte kommer att klara det. Skolan bestämmer dock själva vad de vill att de olika färgmarkeringarna ska betyda.

Lärarna kan också ha gjort en bedömning av ditt barns **kunskapsutveckling i förhållande till kunskapskraven, utifrån elevens aktuella årskurs**. Om det är gjort ser du det i **Sammanställningen**. Bedömningen utgår ifrån de tre stegen **Otillräckliga kunskaper, Godtagbara kunskaper** samt **Mer än godtagbara kunskaper**.

Om skolan använder publiceringsdatum ser du vilket datum matrisen senast publicerades för elever och vårdnadshavare.

ÄMNESMATRIS

Översikt

BL

EN

HKK

IDH

MA

M1

M2

ML

MU

NO

BI

FY

KE

SO

GE

HI

RE

SH

SL

SV

SVA

TN

TK

Filtrera ämnesmatris

Färdigheter

☒ Alla
 ☐ Skolverkets
 ☐ Lokala

Steg

☒ Alla
 ☐ Skolverkets
 ☐ Lokala

Visa

☒ Sammanställning och ämnesmatris
 ☐ Endast ämnesmatris
 ☐ Endast sammanställning

Datum

Publicerad:

19

Maj

2014

Visa

Alternativ för utskrift

Kommentarer

☒ Alla
 ☐ Endast kommentarer
 ☐ Endast ifyllda kommentarer

Skriv ut

Ämnesmatris Elin Andersdotter						9
Betygsämne	Sammanställning	Steg E	Steg C	Steg A		
BI	Godtagbara kunskaper	100	57 42	21 7	72	
BL	Mer än godtagbara kunskaper	100	66 1 1	22	78	
EN	Mer än godtagbara kunskaper	100	100	44 44	1	
FY	Godtagbara kunskaper	78 22	42 21 37	147	79	
GE	Godtagbara kunskaper	100	75 25	1 25 1	51	

Om du klickar på ett **specifikt ämne** visas alla ämnesmatriser i det ämnet.

31

Ämnesmatris Elin Andersdotter				
Färdighet	Steg E	Steg C	Steg A	Kommentar
Eleven kan läsa...	Eleven kan läsa skönlitteratur och sakprosatekter med flyt genom att, på ett i huvudsak fungerande sätt, välja och använda lässtrategier utifrån olika texters särdrag.	Eleven kan läsa skönlitteratur och sakprosatekter med gott flyt genom att, på ett ändamålsenligt sätt, välja och använda lässtrategier utifrån olika texters särdrag.	Eleven kan läsa skönlitteratur och sakprosatekter med mycket gott flyt genom att, på ett ändamålsenligt och effektivt sätt, välja och använda lässtrategier utifrån olika texters särdrag.	Snart har du nått A. Om du vill kan du tänka på att..
Genom att göra...	Genom att göra enkla sammanfattningar av olika texters innehåll med viss koppling till tidsaspekter, orsakssamband och andra texter visar eleven grundläggande läsförståelse.	Genom att göra utvecklade sammanfattningar av olika texters innehåll med relativt god koppling till tidsaspekter, orsakssamband och andra texter visar eleven god läsförståelse.	Genom att göra välutvecklade sammanfattningar av olika texters innehåll med god koppling till tidsaspekter, orsakssamband och andra texter visar eleven mycket god läsförståelse.	Du riskerar att inte nå C. Jobba vidare med..
Dessutom kan eleven...	Dessutom kan eleven utifrån egna erfarenheter, olika livsfrågor och omvärldsförhållanden förstå och förklara enkla och till viss del underbyggda resonemang om tydligt	Dessutom kan eleven utifrån egna erfarenheter, olika livsfrågor och omvärldsförhållanden förstå och förklara utvecklade och relativt väl underbyggda resonemang om budskap som är tydligt framträdande	Dessutom kan eleven utifrån egna erfarenheter, olika livsfrågor och omvärldsförhållanden förstå och förklara välutvecklade och väl underbyggda resonemang om budskap som är tydligt framträdande och budskap	För att komma vidare tänk på att..

Du kan också klicka på en specifik färdighet för att följa progressionen över tid på den valda färdigheten.

Om du markerar **Visa uppgifter** kommer uppgifter som är kopplade till en färdighet visas och du kan klicka på dem för mer information.

ÄMNESMATRIS

Översikt BL EN HKK IDH MA M1 M2 ML MU NO BI FY KE SO
GE HI RE SH SL SV SVA TN TK

Ämnesmatrisen är publicerad till och med 2014-03-01

Filtrera ämnesmatris

Färdigheter	☒ Alla ☐ Skolverkets ☐ Lokala	Kommentarer	☒ Alla ☐ Endast kommentarer ☐ Endast ifyllda kommentarer
Steg	☒ Alla ☐ Skolverkets ☐ Lokala	Uppgifter	☒ Visa
Visa	☒ Sammanställning och ämnesmatris ☐ Endast ämnesmatris ☐ Endast sammanställning		
Datum	Publicerad: 1! ▼ Maj ▼ 201 ▼		

Visa


Ämnesmatris i Svenska för Elin Andersdotter (2014-03-01)

9



Ämnesvarning SV		Atgärdsprogram		Kommentar
Sammanställning SV			Status	Kommentarer
Elevens kunskapsutveckling förhållande till kunskapskraven, utifrån elevens aktuella årskurs			Mer än godtagbara kunskaper	
Färdighet	Steg E	Steg C	Steg A	Kommentar
1 - Eleven kan läsa...	Eleven kan läsa skönlitteratur och sakprosatexter med flyt genom att, på ett i huvudsak fungerande sätt, välja och använda lässtrategier utifrån olika texters särdrag.	Eleven kan läsa skönlitteratur och sakprosatexter med gott flyt genom att, på ett ändamålsenligt sätt, välja och använda lässtrategier utifrån olika texters särdrag.	Eleven kan läsa skönlitteratur och sakprosatexter med mycket gott flyt genom att, på ett ändamålsenligt och effektivt sätt, välja och använda lässtrategier utifrån olika texters särdrag.	Snart har du nått A. Tänk på att..
Bedömda uppgifter kopplade till ovanstående färdighet	test 9a	test 9a		

Du kan också välja att titta på kursmatrisen ett specifikt **datum** eller i ett **arkiv** (tidigare års matriser).

Om en **ämnesvarning** är utfärdad i något ämne har du fått ett meddelande om det i SchoolSoft. Du ser det också på översta raden i aktuellt ämnes ämnesmatris.

Ämnesmatris Elin Andersdotter						
Ämnesvarning BL	Åtgärdsprogram	Kommentar				
Ämnesvarning finns	Åtgärdsprogram finns	Elin du riskerar att inte uppnå målen om du inte börjar gå på dina bildlektioner!				
Färdighet	Steg E	På väg mot C	Steg C	Steg B	Steg A	Kommentar
Eleven kan framställa...	Eleven kan framställa olika typer av berättande och informativa bilder		Eleven kan framställa olika typer av berättande och informativa bilder		Eleven kan framställa olika typer av berättande och	

Individuell studieplan (gymnasiet)

Här ser du ditt barns **individuella studieplan** och kan skriva ut den.

Om du klickar på en **kurskod** öppnas ett nytt fönster med skolverkets mål och kriterier i kursen.

INDIVIDUELL STUDIEPLAN

Välj studieplan och filtrera kurser +										
12NANAT										
Poäng pågående kurser										
Kurs	Kurskod	Kategori	Poäng	Startdatum	Slutdatum	År	Lärare	UR	Omdöme	Målbetyg
Engelska 5	ENGENG05	Gymnasiegemensamt ämne	100	2012-07-02	2013-06-28	-	Mårten Johansson			Visa
Matematik 2c	MATMAT02c	Gymnasiegemensamt ämne	100	2012-07-02	2013-06-28	-	Anna Frisk			Visa
Matematik 3c	MATMAT03c	Gymnasiegemensamt ämne	100	2012-07-02	2013-06-28	-	Mikael Sjösten			Visa
Religionskunskap 1	RELREL01	Gymnasiegemensamt ämne	50	2012-07-02	2013-06-28	-	Bengt Pettersson			Visa
Samhällskunskap 1b	SAMSAM01b	Gymnasiegemensamt ämne	100	2012-07-02	2013-06-28	-	Mårten Johansson			Visa
Svenska 1	SVESVE01	Gymnasiegemensamt ämne	100	2012-07-02	2013-06-28	-	Lisa Smolka		Kursvarning	Visa

Du kan också göra en filtrering på kurser och bland annat visa avslutade kurser för att där se ditt barns **betyg** i kursen.

INDIVIDUELL STUDIEPLAN

Välj studieplan och filtrera kurser



12NANAT



Poäng avslutade kurser

Kurs	Kurskod	Kategori	Poäng	Startdatum	Slutdatum	År	Lärare	Betyg	U/R	Kursmatris
Historia 1b	HISHIS01b	Gymnasie gemensamt ämne	100	2012-07-02	2013-06-28	-	Jimmie Moberg	B 2012-12-06		Visa
Idrott och hälsa 1	IDRIDR01	Gymnasie gemensamt ämne	100	2012-07-02	2013-06-28	-	Jimmie Moberg	A 2012-12-06		Visa
Matematik 1c	MATMAT01c	Gymnasie gemensamt ämne	100	2012-07-02	2013-06-28	-	Anna Frisk	B 2012-12-08		Visa
Svenska 3	SVESVE03	Gymnasie gemensamt ämne	100	2012-07-02	2013-06-28	-	Lisa Smolka	B 2012-12-07		Visa

Totalt: 400

Elevers studieplan

Summering per kategori, aktiva kurser

Poäng avslutade kurser	400	Gymnasiegemensamt ämne	1150
Poäng pågående kurser	1400	Programgemensamt ämne	350
Poäng ej påbörjade kurser	100	Inriktningsämne	400
Totalt antal poäng i elevens studieplan	1900	Programfördjupning	0
Rapport omfattning		Individuellt val	0
Totalt antal poäng i programmet	2500	Gymnasiearbete	0
Poäng individuella val kvar att lägga in	200		
Återstående poäng att läsa	2100		
Meritvärde	18.13		

Om en **kursvarning** är utfärdad i något ämne har du fått ett meddelande om det i SchoolSoft. Du ser det också i kolumnen **Omdöme** i studieplanen.

Betyg (grundskolan)

Om ditt barn har fått **grundskolebetyg** i SchoolSoft ser du här en sammanställning under när skolan har publicerat betygen.

Betyg

Ämne	11/12 Ht	11/12 Vt	12/13 Ht	Notering
Bild	C	B	A	
Engelska	D	C *	B	
Hem- och konsumentkunskap	B	B	B	
Idrott och hälsa	A	A	D	
Matematik	A	A	A	
Moderna språk, språkval, Spanska	B	C	C	
Musik	B	B	A	
Biologi	D	A	D	
Fysik	A	B	A	
Kemi	B	B	B	
Geografi	C	C	B	
Historia	C	A	C	
Religionskunskap	A	B	A	
Samhällskunskap	B	C	C	
Slöjd	A	A	D	
Svenska	B	B	A	
Teckenspråk	B	B	B	
Teknik	A	A	A	

Meritvärde: 285,0

Enkäter

När det är dags att fylla i en skolenkät får du upp en ny rubrik på din startsida: Enkäter.

Ett utropstecken markerar att du inte än har besvarat enkäten. En grön bock markerar att du har besvarat enkäten.

Klicka då på enkäten och svara på frågorna. Om det står att enkäten är anonym kan ingen se dina svar.

The screenshot shows a school portal interface titled "STARTSIDA". It features a navigation bar with days of the week and a calendar view for "v10, 4 mar - 10 mar". The main content is divided into several sections:

- Resultat**: Shows results for "Läxa i Sv, mån 4 mar" and "Prov i Sv, mån 25 feb".
- Uppgifter**: Lists tasks like "Läxa" and "Mån 4 mar 8:45, Sv".
- Kalenderhändelser**: Displays events for "Tis 5 mars", including "Moderna museet" and "köp ost".
- Meddelanden**: Shows "Du har 2 olästa meddelanden".
- Nyheter**: Contains news items like "Titta på C", "Inställd lektion", and "Nya lärare".
- Bokningar**: Lists appointments such as "Utvecklingssamtal vt 13".
- Enkäter**: Shows a survey titled "Föräldraenkät vt-13" with a red exclamation mark icon, indicating it has not been completed. An arrow points to this section.

Närvaro

Om ditt barn har varit **ogiltigt frånvarande på en lektion** eller om läraren har **lämnat en kommentar** till lektionen ser du det på startsidan.

Frånvarooanmälan

Välj om du vill rapportera frånvaro för **hel dag** eller för en **viss lektion**. Du kan bläddra framåt med pilarna eller välja ett datum i kalendern.

FRÅNVAROANMÄLAN

 **Hel dags frånvaro 48, 25 november - 29 november**

< Denna vecka > v48 

Anmäl

☒ Hel dags frånvaro

☐ Frånvaro från lektion

Hel dags frånvaro

Du kan bläddra framåt med pilarna, välja en specifik vecka i rullisten eller välja ett datum i kalendern.

Klicka på de dagar som du vill anmäla frånvaron. I och med att du klickar på knappen har du frånvaroanmält dagen.

FRÅNVAROANMÄLAN

Frånvaroanmälan har nu skickats till skolan.

Observera att redan rapporterade lektioner under vald dag ej har korrigerats.

 **Hel dags frånvaro 48, 25 november - 29 november**

< Denna vecka > v48 

Anmäl

☒ Hel dags frånvaro

☐ Frånvaro från lektion

Mån 25 nov

Frånvaro anmäld

Tis 26 nov

Frånvaro anmäld

Ons 27 nov

Anmäl frånvaro

Tor 28 nov

Anmäl frånvaro

Fre 29 nov

Anmäl frånvaro

Kommentar

Anmält av: Kajsa Andersson

Spara kommentar

Om skolan tillåter kan du också lämna en **kommentar** till din frånvaroanmälan. Skriv då in kommentaren och klicka på **Spara kommentar**. Observera att kommentaren som du skriver in gäller för hela veckan.

Observera att du enbart kan **anmäla idag och framåt i tiden**. För att anmäla bakåt i tiden måste du kontakta skolan.

Om du vill **ta bort din frånvaroanmälan** klickar du på den gula knappen och frånvaron återtas.

Frånvaro från lektion

Du kan bläddra framåt med pilarna, välja en specifik vecka i rullisten eller välja ett datum i kalendern.

Markera de lektioner som du vill frånvaroanmäla och klicka sedan på **Anmäl frånvaro**.

FRÅNVAROANMÄLAN

Frånvaro från lektion fredag 22 november

<< < Idag > >> [Calendar Icon]

Anmäl	☐ Hel dags frånvaro
	☒ Frånvaro från lektion
Frånvaro	Kommentar
☒ 8:45-10:15 Hk	
☒ 10:30-11:15 Sv	
☐ 11:30-12:15 En	
☐ 13:00-13:45 SO	
☐ 14:00-14:45 Mentorstid	

- OBS: Endast lektioner som ännu inte rapporterats av lärare kan frånvaroanmälas

Spara frånvaro

Om skolan tillåter kan du också lämna en **kommentar** till din frånvaroanmälan.

Observera att du enbart kan **anmäla idag och framåt i tiden**. För att anmäla bakåt i tiden måste du kontakta skolan.

Oanmäld frånvaro

1. Om ditt barn har fått oanmäld frånvaro på en lektion får du ett meddelande per SMS eller e-post (om detta är valt) och du ser länken **Ta del av frånvaro** på din startsida. Länken visas enbart om det finns frånvaro att ta del av.
2. Du kan också gå via **Oanmäld frånvaro** av i menyn **NÄRVARO**.

Närvaro/Frånvaro


Igår ons 6 mar 8:45 Sv
 Frånvarande

Tis 5 mar 8:20 Sv
 : Bra jobbat idag!

Ta del av frånvaro
 

- Här listas de lektioner som du behöver ta del av samt de lektioner som du redan har tagit del av.

OANMÄLD FRÅNVARO

Lektioner med oanmäld frånvaro att ta del av

Vecka	Dag	Lektion	Meddelande
v49	Tisdag	8:45-10:15 Sv	
v10	Onsdag	8:45-10:15 Sv	

Ta del av frånvaro
 

- Du tar del av den oanmälda frånvaron genom att klicka på **Ta del av frånvaro** under **Lektioner med oanmäld frånvaro att ta del av**.
- Enbart en av vårdnadshavarna behöver ta del av frånvaron.
- Observera att **Ta del av frånvaro** inte ändrar **oanmäld frånvaro** till **anmäld frånvaro**. Du måste fortfarande kontakta skolan för detta.

Översikt

Här ser du en översikt på elevens närvaro/frånvaro per vecka. Bläddra framåt eller bakåt genom att klicka på pilarna.

NÄRVARO

Vecka

Veckoöversikt

Närvaro v 46, 12 nov - 18 nov							
		< Denna vecka >		v46 ▾			
Tid	Mån	Tis	Ons	Tor	Fre	Lör	Sön
8:00	Mu-ens		Ma		Sp		
8:30							
9:00	So	Sp	Hk	Sv	Mu		
9:30							
10:00	Ma	Data	Sv	En	mentorstid		
10:30							
11:00	Lunch	Lunch	Lunch	Lunch	Lunch		
11:30							
12:00	Sv	Sv	Sltm	Ma	Kör	Kör	
12:30							
13:00	No	En			Idh		
13:30							
14:00	Idh	So	No		So		
14:30							
15:00				Drama			
15:30				Mu-ens			
16:00				Mu			
16:30							

Närvarande

Anmälld frånvaro

Oanmälld frånvaro

Med kommentar

Anmälld frånvaro (förälder)

Orapporterad

Klicka på **Veckoöversikt** för att se en översikt över innevarande läsårs veckor.

NÄRVARO

Vecka

Veckoöversikt

Veckoöversikt															
Vecka	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag										
v34		Sp		Mu-e	Sp Mu ment Idh So										
v35	Mu-e So Ma Sv No Idh	Sp Data Sv En So	Ma Hk Sv Sltm No	Sv En Ma No	Sp Mu ment Kör Kör Idh										
v36	Mu-e So Ma Sv No Idh	Sp Data Sv	Ma Hk Sv	Sv En Ma	Mu ment Kör Idh So										
v37	Mu-e So Ma Sv No Idh	Sp Data So	Ma Hk Sltm No	Ma No	Sp ment Idh										
v38	Mu-e Sv Idh	Sp Data Sv En So		Sv En	Sp ment Kör Idh										
v39	Mu-e So Ma Sv No Idh	Sp Data Sv En So	Ma Hk Sv Sltm No	Sv En Ma No Mu-e	Sp ment Kör Idh So										
v40		Sp Data Sv En So	Ma Hk Sv Sltm No	Idh	Sp ment Kör Idh So										
v41	Mu-e So Ma Sv No Idh	Sp Data Sv En So	Ma Hk Sv Sltm No	Sv En Ma No Mu-e Mu Drarr	Sp Mu ment Kör Idh So										
v42	Mu-e So Ma Sv No Idh	Sp Sv En So	Ma Sv Sltm No	Sv En Ma No Mu-e	Sp Mu ment Kör Kör Idh So										
v43	Mu-e So Ma Sv No Idh	Sp Data	Ma Hk Sltm No	Ma No Mu-e Mu	Sp Kör Idh So										
v45	Mu-e So Ma Sv No Idh	Sp Data Sv En So	Ma Hk Sv Sltm No	Sv En Ma No	Sp Idh So										
v46	So Ma Sv No Idh	Sp Data Sv En So	Ma Hk Sv Sltm No	Sv En Ma No	Sp ment Kör Idh So										
v47	Mu-e So Ma Sv No Idh	Sp Bl Sv En So	Ma Hk Sv Sltm No	Sv En Ma No Mu Mu-e	Sp Mu Kör Idh So										
v48	Mu-e So Ma Sv No	Sp Bl Sv En So	Ma Hk Sv Sltm No	Sv En Ma No Mu-e	Sp Kör So										
v49	Idh Ma Sv No	Sp Bl Sv En So	Ma Sv Sltm	Sv En Ma Drarr Drarr Mu	Drarr Sp Mu ment Kör Kör Idh So										

Rapport

Här ser du en rapport över hur mycket närvaro/frånvaro ditt barn haft över ett valt tidsintervall. Du kan ta fram rapporten på två sätt antingen med frånvaroorsak eller per ämne. Välj också om du vill se frånvaron/närvaron per lektioner eller per timmar.

NÄRVARORAPPORT

Filtrera veckointervall och rubriker



Närvarorapport, Vecka 1 till 26

Sammanställning för elev Nils Johansson v1-v26

Vecka	Total närvaro	Oanmäl frånvaro	Anmäl frånvaro	Närvaro	Närvaro Avvek från lektionen	Närvaro Närvarande - ej deltagit	Närvaro Sen ankomst	Frånvarande	Giltig frånvaro	Sjukanmäl
v2	17 st (85.0%)	0 st (0.0%)	3 st (15.0%)	17 st	-	-	-	-	1 st	2 st
v3	21 st (100.0%)	0 st (0.0%)	0 st (0.0%)	20 st	1 st	-	-	-	-	-
v4	20 st (90.9%)	1 st (4.5%)	1 st (4.5%)	19 st	-	-	1 st	1 st	-	1 st
v5	10 st (34.5%)	0 st (0.0%)	19 st (65.5%)	10 st	-	-	-	-	19 st	-
v6	0 st (0.0%)	0 st (0.0%)	23 st (100.0%)	-	-	-	-	-	23 st	-
v7	19 st (90.5%)	1 st (4.8%)	1 st (4.8%)	18 st	-	-	1 st	1 st	1 st	-
v8	22 st (100.0%)	0 st (0.0%)	0 st (0.0%)	20 st	-	1 st	1 st	-	-	-
v10	18 st (100.0%)	0 st (0.0%)	0 st (0.0%)	18 st	-	-	-	-	-	-
v1- v26	127 st (72.2%)	2 st (1.1%)	47 st (26.7%)	122 st	1 st	1 st	3 st	2 st	44 st	3 st

Värdena anger det totala antalet rapporterade lektioner per elev för varje orsak.

Filer och länkar

Här visas filer och länkar som skolan valt att publicera.

FILER & LÄNKAR

Generella

Utan kategori

 Länk till SchoolSofts manualer

 SchoolSofts hemsida

Handlingsplaner

Antimobbningsplan

 bkheart.jpg (14 KB)

Skoldokument

Ledighetsansökan

 Planering.doc (19 KB)

Viktiga blanketter

Ledighetsansökan

 Planering.doc (10 KB)

 Malsedel